

# 7. projektmanagement (I)

- **Projekt:**
  - „Zeitlich befristete, relativ innovative und risikobehaftete Aufgabe von erheblicher Komplexität, die aufgrund ihrer Schwierigkeit und Bedeutung meist ein gesondertes Projektmanagement (PM) erfordert“ (Gabler 2016)
  - Schlüsselrolle der obersten Leitung



## 7. projektmanagement (2)

- **Zuständigkeiten (Aufgabenträger):**
  - Prozeßmanagement-Projektleiter
  - Prozeßberater
  - Prozeßverantwortlicher
  - Prozeßcontroller
  - Prozeßmitarbeiter
  - Prozeßkoordinator



## 7. projektmanagement (3)

- Prozeßmanagement-Projektleiter:
  - Aufgaben über gesamte Dauer des Einführungsprojekts
  - Methoden- und Fachkompetenz
  - Durchsetzungs- und führungsstarke Persönlichkeit



# 7. projektmanagement (4)

- Prozeßberater:
  - Vor allem bei Einführung des Prozeßmanagements
  - Interne oder externe Berater?
  - Aufgaben:
    - Erstellen eines Vorgehenskonzepts zur Einführung
    - Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Prozessmanagement-einführungsprojekten
    - Unterstützung bei der Auswahl, Einführung und Schulung von Methoden und Werkzeugen für das Prozessmanagement
    - Organisation und Durchführung von Workshops zum Thema Prozessmanagement
    - Coaching der obersten Leitung einschließlich des Prozessmanagementprojekt-leiters
    - Moderationstätigkeiten bei der Einführung des Prozessmanagements
    - Einbringen von Erfahrungen aus vorangegangenen Projekten



## 7. projektmanagement (5)

- Prozeßverantwortlicher:
  - Auch: Prozeßeigner, Prozeßtreiber, Prozeßbesitzer
  - Verantwortlich für Gestaltung, Ablauf und Ergebnisse von Prozessen
  - Leitung von Teilprozessen
  - Aufgaben von Teilprozeßverantwortlichen



# 7. projektmanagement (6)

- Prozeßcontroller:
  - Je nach Größe gesonderte Stellen als Prozeßcontroller
  - Prozeßcontrolling kann aber auch „gelebt werden“



# 7. projektmanagement (7)

- Prozeßmitarbeiter:
  - Fachspezifische Tätigkeiten
  - Anforderungsprofil
  - Notwendige Qualifikation
  - Kenntnisse über das Prozeßmanagement



# 7. projektmanagement (8)

- **Prozeßkoordinator:**
  - Aus Kreis der obersten Leitung
  - Kann auch Person des vorherigen Prozeßmanagementprojektleiters sein
  - **Aufgaben:**
    - Fortlaufende Verbesserung des Prozeßmanagements
    - Verknüpfung des Prozeßmanagements mit anderen Managementsystemen
    - Standardisierung von Prozessen und der Prozeßcontrollingtätigkeiten,
    - Pflege des Prozessmodells
    - Auswahl und Einführung von Methoden und Werkzeugen
    - Coaching der Prozess- und Teilprozessverantwortlichen
    - Moderationstätigkeiten bei Konflikten im Prozessmanagement
    - Transfer von organisationsübergreifenden Erfahrungen

