

7. projektmanagement (I)

- **Projekt:**
 - „Zeitlich befristete, relativ innovative und risikobehaftete Aufgabe von erheblicher Komplexität, die aufgrund ihrer Schwierigkeit und Bedeutung meist ein gesondertes Projektmanagement (PM) erfordert“ (Gabler 2016)
 - Schlüsselrolle der obersten Leitung



7. projektmanagement (2)

- Zuständigkeiten (Aufgabenträger):
 - Prozeßmanagement-Projektleiter
 - Prozeßberater
 - Prozeßverantwortlicher
 - Prozeßcontroller
 - Prozeßmitarbeiter
 - Prozeßkoordinator



7. projektmanagement (3)

- Prozeßmanagement-Projektleiter:
 - Aufgaben über gesamte Dauer des Einführungsprojekts
 - Methoden- und Fachkompetenz
 - Durchsetzungs- und führungsstarke Persönlichkeit



7. projektmanagement (4)

- Prozeßberater:
 - Vor allem bei Einführung des Prozeßmanagements
 - Interne oder externe Berater?
 - Aufgaben:
 - Erstellen eines Vorgehenskonzepts zur Einführung
 - Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Prozessmanagementeinführungsprojekten
 - Unterstützung bei der Auswahl, Einführung und Schulung von Methoden und Werkzeugen für das Prozessmanagement
 - Organisation und Durchführung von Workshops zum Thema Prozessmanagement
 - Coaching der obersten Leitung einschließlich des Prozessmanagementprojekt-leiters
 - Moderationstätigkeiten bei der Einführung des Prozessmanagements
 - Einbringen von Erfahrungen aus vorangegangenen Projekten



7. projektmanagement (5)

- Prozeßverantwortlicher:
 - Auch: Prozeßeigner, Prozeßtreiber, Prozeßbesitzer
 - Verantwortlich für Gestaltung, Ablauf und Ergebnisse von Prozessen
 - Leitung von Teilprozessen
 - Aufgaben von Teilprozeßverantwortlichen



7. projektmanagement (6)

- Prozeßcontroller:
 - Je nach Größe gesonderte Stellen als Prozeßcontroller
 - Prozeßcontrolling kann aber auch „gelebt werden“



7. projektmanagement (7)

- Prozeßmitarbeiter:
 - Fachspezifische Tätigkeiten
 - Anforderungsprofil
 - Notwendige Qualifikation
 - Kenntnisse über das Prozeßmanagement



7. projektmanagement (8)

- **Prozeßkoordinator:**
 - Aus Kreis der obersten Leitung
 - Kann auch Person des vorherigen Prozeßmanagementprojektleiters sein
 - **Aufgaben:**
 - Fortlaufende Verbesserung des Prozeßmanagements
 - Verknüpfung des Prozeßmanagements mit anderen Managementsystemen
 - Standardisierung von Prozessen und der Prozeßcontrollingtätigkeiten,
 - Pflege des Prozessmodells
 - Auswahl und Einführung von Methoden und Werkzeugen
 - Coaching der Prozess- und Teilprozessverantwortlichen
 - Moderationstätigkeiten bei Konflikten im Prozessmanagement
 - Transfer von organisationsübergreifenden Erfahrungen

