

# IKS (29): content management (I)

- *Merkmale von Inhalten:*
  - *Inhaltstyp*
  - *Inhaltsart:*
    - *Kodierte Information (CI)*
    - *Nicht kodierte Information (NCI)*
  - *Inhaltsformat*
  - *Inhaltsstruktur:*
    - *„Kleine Münze“*
    - *Komplexe Strukturen*



# IKS (30): content management (2)

- *Inhaltsklassen nach Lebensdauer:*
  - *Kurzzeitinhalte*
  - *Inhalte mit mittlerer Lebensdauer*
  - *Langlebige Inhalte*



# iks (3I): content management (3)

- *Ablaufschema des Content Management:*
  - *Konzept*
  - *Erstellung/Beschaffung:*
    - *Erfassung von IKT-extern vorliegenden Inhalten*
    - *Suchmöglichkeiten*
    - *Bildschirmdarstellung, Drucken, Weiterleiten*
  - *Strukturierung:*
    - *Ablage und Speicherung dieser Inhalte*
  - *Endverarbeitung*
  - *Verteilung von Inhalten*



# IKS (32): content management (4)

- *Prinzipielle Möglichkeiten der Erfassung von Inhalten:*
  - *Manuelle Erfassung*
  - *Erfassung über Scanner*
  - *Erfassung über Kamera*
  - *Digitalisierer*
  - *COLD-Verfahren*
  - *Abspeicherung direkt aus einer Anwendung:*
    - *Explizit*
    - *Implizit*



# IKS (33): content management (5)

- *Merkmale beim Einscannen von Inhalten:*
  - *Inhaltsprüfung – Qualitätskontrolle*
  - *Scanner-Software*
  - *Inhaltstrennung:*
- *Trennen über voreingestellte Seitenzahl*
  - *Trennung über spezielle Trennseiten*
  - *Trennung über Barcode*
  - *Explizites Trennen von Inhalten*



# iks (34): content management (6)

- *Archivierungsszenarien:*
  - *Frühes Archivieren*
  - *Zum Zeitpunkt der Bearbeitung*
  - *Spätes Archivieren*



# IKS (35): content management (7)

- *Datenhaltung:*
  - *Zugangskontrolle*
  - *Protokollfunktion*
  - *Datensicherung und Archivierung*
  - *Rollback*
  - *Mehrplatzfähigkeit*
  - *Check-In und Check-Out*
  - *Abfragefunktionen*
  - *Massenoperationen*



# IKS (36): content management (8)

- *Zugriffskontrolle:*
  - *Hauptverantwortlicher ist Administrator*
  - *Zugriffskontroll-Listen (ACL = Access Control List)*
  - *7 Zugriffsebenen:*
    - *Manager*
    - *Entwickler*
    - *Editor*
    - *Autor*
    - *Leser*
    - *Archivar*
    - *Kein Zugriff*





# IKS (37): content management (9)

- *Vorteile von Content Management Systemen:*
  - *Kürzere Zugriffs- und Ablagezeiten*
  - *Kürzere Transportzeiten*
  - *Kürzere Suchzeiten*
  - *Verbesserung der Produktivität*
  - *Personaleinsparungen*
  - *Reduzierung der Bürosystemkosten*
  - *Reduzierung der notwendigen Formulare und Dokumente*
  - *Reduzierung des Platzbedarfs*



# IKS (38): content management (10)

- *Weitere, monetär nur schwer zu beziffernde Vorteile:*
  - *Dezentraler Zugriff*
  - *Gleichzeitiger Zugriff durch mehrere Personen*
  - *Höhere Konsistenz durch zentrale Datenhaltung*
  - *Einfaches Sichern und Kopieren*
  - *Möglichkeiten der integrierten Verarbeitung*

